

«УТВЕРЖДАЮ»

**Генеральный директор ООО «Первая семейная
клиника на Пионерской»**



Распутин С.Б.

(Приказ № 01/2026 от 12.01.2026г.)

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОПЛАТЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО ВЫЧЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления ООО «Первая семейная клиника на Пионерской» (далее – Общество) справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган (далее - Справка) в целях предоставления налогоплательщикам социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- ст. 219 Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Постановлением Правительства РФ Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 458 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета»
- Приказом Минздрава РФ № 289, МНС РФ № БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года;
- Приказом ФНС России от 08.11.2023 № ЕА-7-11/824@;
- Разъяснениями ФНС России от 13.04.2021 N КЧ-4-9/4958@;
- Разъяснениями ФНС России от 17.10.2019 N СА-4-9/21356@

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все структурные подразделения Общества, прямо или косвенно участвующими в предоставлении Справки.

1.4. Настоящий Порядок доведен до сведения пациентов в разделе «Правовая информация» на официальном сайте Общества в сети «Интернет» по адресу: <https://www.1-clinic.ru/>, а также в наглядной и доступной форме на информационных стендах Общества.

2. УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ СПРАВКИ

2.1. Справка удостоверяет факт получения медицинской услуги и её оплаты за счет средств налогоплательщика.

2.2. Справка выдается на основании Заявления физического лица (Приложение № 1), с которым заключен договор на оказание платных медицинских услуг (далее также Заявитель)

2.3. Справка выдаётся за запрашиваемый налоговый период (год), в котором были оказаны и оплачены медицинские услуги Заявителю, его детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет (до 24 лет, если дети (в том числе усыновленные) являются обучающимися по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность) и подопечным в возрасте до 18 лет (бывшим подопечным)

после прекращения опеки или попечительства, обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до 24 лет).

2.4. Справка выдается единожды после оплаты полученных медицинских услуг за один налоговый период (календарный год) при предоставлении Заявителем следующих документов:

- Заявление о предоставлении справки об оплате медицинских услуг (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность

2.4.1. При предоставлении неполного пакета документов Общество оформляет Справку на основании представленных пациентом документов и в этом случае не несет ответственности за последующие решения налогового органа, касающиеся социального налогового вычета.

2.5. Согласно п. 7 ст. 78 Налогового кодекса РФ вычет за лечение можно осуществить за последние три года и только за тот период, в котором заявитель уплачивал НДФЛ. Справки за лечение, оплаченное и полученное ранее трёх последних полных календарных лет, не выдаются.

2.6. Заполненное заявление и копии вышеуказанных документов пациент (налогоплательщик) может направить в Общество одним из следующих способов:

- предоставить лично в Общество;
- на официальном сайте Общества в сети «Интернет» по адресу: <https://www.1-clinic.ru/>, посредством заполнения соответствующей формы обратной связи

2.7. Срок изготовления Справки зависит от полноты представленного комплекта документов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка и составляет до 30 (тридцати) календарных дней с момента подачи заявления.

2.8. В случае утери пациентом документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату медицинских услуг, Справка формируется на основании данных учета Общества. При этом срок предоставления Справки может быть увеличен.

2.9. О готовности Справки и месте её получения Заявитель информируется по указанному в заявлении номеру телефону.

2.10. Готовая Справка может быть выдана Заявителю одним из следующих способов:

- непосредственно Заявителю при его личном обращении в Общество;
- уполномоченному представителю Заявителя при условии предоставления надлежащим образом оформленной доверенности или близкому родственнику (отец, мать, родные брат или сестра) несовершеннолетнего лица при условии документального подтверждения родственных отношений.
- в случае, если Заявитель в Заявлении прямо указал на необходимость направления графического образа оформленной надлежащим образом Справки (скан-копия) и указал адрес своей электронной почты, скан-копия указанной Справки может быть направлен Заявителю посредством использования электронных средств связи (e-mail), указанного в заявлении.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Все изменения и дополнения настоящего Порядка подлежат утверждению соответствующим локальным актом Общества, являются неотъемлемой частью настоящего Порядка и подлежат опубликованию на официальном сайте Общества в сети «Интернет» по адресу: <https://www.1-clinic.ru/>, если иное не предусмотрено указанным локальным Актом Общества.

3.2. Настоящий Порядок подлежит применению в части не противоречащей законодательным и/или нормативно-правовым актам органов государственной власти Российской Федерации

Генеральному директору
ООО «Первая семейная
клиника на Пионерской»
Распутину С.Б.

от Фамилия _____

Имя: _____

Отчество: _____

Телефон _____

e-mail _____@_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПРАВКИ
ОБ ОПЛАТЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

Прошу Вас предоставить мне справку об оплате медицинских услуг по Договору на оказание медицинских услуг № _____ от _____ 202__ г. за период 202__ год.

Пациент, который проходил лечение (ФИО) _____

ИНН пациента (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность (заполняется в случае отсутствия ИНН)

Вид документа _____ серия _____ № _____ выдан _____ г.
(дата)

Данные налогоплательщика (заполняется в случае, если пациент и налогоплательщик не является одним лицом)

ФИО налогоплательщика _____

ИНН налогоплательщика (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность (заполняется в случае отсутствия ИНН)

Вид документа _____ серия _____ № _____ выдан _____ г.
дата

Справку прошу предоставить следующим образом (указать один из вариантов, поставив знак X):

Вариант № 1 – лично на руки в установленные сроки

Вариант № 2 – выдать на руки уполномоченного представителя

Вариант № 3 – направить графический образ надлежащим образом
Оформленной справки (скан-копию) по следующему адресу
электронной почты
e-mail _____@_____

Вариант № 4 – в упрощенном порядке предусмотренном
Приказом ФНС России от 08.11.2023 № ЕА-7-11/824@

С порядком выдачи справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации в целях получения социального налогового вычета (утвержден Приказом Генерального директора ООО «Первая семейная клиника на Пионерской № 01/2026 от 12.01.2026г.) – ознакомлен и согласен.

_____ дата

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи